

ЗАТВЕРДЖЕНО
Управління майном спільної
власності Львівської обласної ради
Наказ від 29.07.2022

№ 15-с

В.о.начальника управління
Артем БУРЯК



СТАТУТ

Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Лопатинська спеціальна школа»

(нова редакція)

ПОГОДЖУЮ

Департамент освіти і науки
Львівської обласної державної адміністрації
Директор департаменту

Олег ПАСКА

2022



м. Львів-2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність закладу загальної середньої освіти - комунального закладу Львівської обласної ради «Лопатинська спеціальна школа» (далі – Спецшкола).

1.2. Спецшкола є у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Спецшколи є Львівська обласна рада (далі – Засновник); уповноваженим органом, який діє від імені Засновника є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Уповноважений орган). Спецшкола підпорядковується департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), який здійснює керівництво функціонуванням Спецшколи, визначає форму контролю за станом освітнього і корекційно-розвиткового процесів, здійснює матеріально-технічне забезпечення.

1.3. Спецшкола є закладом загальної середньої освіти, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про охорону дитинства”, “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, Положенням про спеціальну школу, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність в галузі освіти, рішеннями Львівської обласної ради, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, наказами Уповноваженого органу та Департаменту, даним Статутом.

1.4. Спецшкола є юридичною особою, що діє на підставі Статуту та інших актів законодавства, права та обов'язки вона набуває з моменту її державної реєстрації. Спецшкола має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в банківських установах, ідентифікаційний номер, печатку зі своїм найменуванням, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.5. Спецшкола самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом, має право від свого імені укладати договори з юридичними, фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.6. Спецшкола несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу, так само як Засновник і Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спецшколи.

1.7. Спецшкола є бюджетним неприбутковим закладом. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Спецшколі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок коштів місцевого (обласного) бюджету.

Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

1.8. Повна назва Спецшколи: комунальний заклад Львівської обласної ради «Лопатинська спеціальна школа», коротка – Лопатинська спецшкола.

1.9. Юридична адреса Спецшколи: 80261, Львівська обл., Червоноградський р-н., смт. Лопатин, вул. Січових Стрільців, 20.

1.10. Спецшкола здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головними завданнями Спецшколи є:

- забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;
- створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи;
- забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;
- організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту” та “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”;
- надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Спецшкола повинна:

- забезпечувати здобуття освіти учнями (вихованцями) відповідно до державного стандарту дошкільної освіти (за наявності дошкільного підрозділу) та державних стандартів повної загальної середньої освіти;
- утворювати класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з легкими порушеннями інтелектуального розвитку, класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку. У разі недостатньої кількості учнів та за умови забезпечення індивідуального підходу в

один клас можуть бути зараховані учні з легкими та помірними порушеннями інтелектуального розвитку;

- мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи;

- забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

- створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми спеціальної школи;

- використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом МОН.

3.2. Спецшкола має право:

- проходити у встановленому порядку атестацію;
- користуватися пільгами, передбаченими державою;
- визначати форми і засоби організації освітнього та корекційно-розвиткового процесу;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- визначати контингент та мережу класів;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні навчальні та науково-методичні роботи з урахуванням державних стандартів;

- мати власну бухгалтерію;
- формувати штатний розпис;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення в межах кошторису;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб та бути їх розпорядником;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності у порядку, визначеним законодавством України;

- укладати з організаціями, установами, підприємствами та фізичними особами, в тому числі із закордонними, угоди, спрямовані на покращення матеріальної бази, побутових умов, харчування та оздоровлення;

- забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на одному або двох рівнях:

- початкова освіта – 1-4 класи;

- базова середня освіта – 5-11 класи;

- за наявності відповідної навчально-матеріальної бази може забезпечуватися здобуття профільної середньої освіти шляхом створення 12 і 13 класів;

- мати у своєму складі:

- дошкільний підрозділ;

- пансіон;

- інші структурні підрозділи.

Директор Спецшколи може ініціювати перед Засновником або Уповноваженим органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів Спецшколи та на підставі положення про нього, затвердженого директором Спецшколи.

Філії не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, розробленого на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом МОН.

4. КОМПЛЕКТУВАННЯ СПЕЦШКОЛИ

4.1. Комплектування Спецшколи учнями здійснюється директором.

4.2. Спецшкола комплектується до початку навчального року. Протягом навчального року можливе зарахування учнів за умови наявності вільних місць у відповідних класах.

4.3. Зарахування учнів (вихованців) до Спецшколи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом МОН.

Поселення учнів до пансіону Спецшколи, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

До Спецшколи зараховуються особи, які мають легкі та помірні порушення інтелектуального розвитку, в тому числі діти з синдромом Дауна, розладами спектру аутизму. Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Спецшколи на навчальний рік.

4.4. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

4.5. Гранична наповнюваність дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) визначається відповідно до Закону України “Про дошкільну освіту” та нормативів, встановлених наказом МОН “Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах”, але не більше шести вихованців.

4.6. Гранична наповнюваність класів становить для учнів:

- з легкими порушеннями інтелектуального розвитку - дванадцять осіб;
- з помірними порушеннями інтелектуального розвитку - шість осіб;

У разі недостатньої кількості учнів та за умови забезпечення індивідуального підходу в один клас можуть бути зараховані учні з легкими та помірними порушеннями інтелектуального розвитку. Гранична наповнюваність такого класу

встановлюється в процентному відношенні від кількості дітей з легкими порушеннями інтелектуального розвитку і помірними порушеннями інтелектуального розвитку (відштовхуючись від 12 - для легких порушень і від 6 - для помірних).

Гранична наповнюваність класу, визначена цими пунктами, може бути збільшена відповідно до рішення директора Спецшколи, але не більш як на одну особу.

Клас створюється за умови наявності 50 відсотків граничної наповнюваності класів.

4.7. До одного класу спеціальної школи можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути створені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом МОН.

Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у Спецшколі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в Спецшколі можуть створюватися міжкласні групи.

4.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спецшколі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом МОН "Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах".

4.9. Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи. Наповнюваність виховних груп у Спецшколі відповідає наповнюваності класів, а дошкільних груп - нормативам, встановленим МОН.

Для перебування учнів (вихованців) у Спецшколі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

4.9. Кількість дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу), класів, міжкласних груп та груп подовженого дня затверджується наказом директора Спецшколи на навчальний рік за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

4.10. Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН.

У разі здобуття освіти за формою педагогічного патронажу для учнів в обов'язковому порядку складається індивідуальний навчальний план.

4.11. Організація навчання за дистанційною формою здобуття освіти в Спецшколі здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН з урахуванням особливих освітніх потреб, психофізичних особливостей та стану здоров'я учнів.

У разі здобуття освіти за індивідуальною чи дистанційною формою Спецшкола забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах спеціальної школи.

4.12. Вихованці Спецшколи на період канікул, у вихідні та святкові дні, а з поважних причин і в інші дні, можуть виїжджати додому в супроводі дорослих. В окремих випадках, учні старших класів, з 14 років і старші, за письмовою заявою батьків, або осіб які їх замінюють, можуть їхати додому самостійно без супроводу дорослих. У таких випадках відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей несуть батьки.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦШКОЛИ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ВИХОВАНЦІВ

5.1. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Спецшколи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Тривалість канікул у Спецшколі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

5.2. Директор затверджує режим роботи Спецшколи відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги).

Директор Спецшколи організовує роботу з персональними даними учнів (вихованців) та визначає працівника, відповідального за внесення інформації до системи автоматизованої роботи інклюзивно-ресурсних центрів, відповідно до наказу МОН.

5.3. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором Спецшколи і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

Для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій - трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини.

Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

5.4. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-13 класах - 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

Тривалість занять для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених наказом МОН, та триває: для дітей віком від одного до трьох років - не більше 10 хвилин; для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, - не більше 15 хвилин; у середній - 20 хвилин; у старшій - 25 хвилин.

5.5 Учні (вихованці) Спецшколи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, у порядку, встановленому законодавством. Учні (вихованці) Спецшколи віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування Спецшколи з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності Спецшколи разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щорічного моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

Медичні працівники Спецшколи зобов'язані надавати учням (вихованцям), які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

5.6. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на засновника (засновників) та директора Спецшколи.

Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в Спецшколі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

- п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

- триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються в Спецшколі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із засновником (засновниками) директор може встановити для учнів, які навчаються в Спецшколі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше 3-4 годин.

Для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) режим харчування встановлюється відповідно до порядку організації харчування вихо

У Спецшколі харчування учнів (вихованців) здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

5.7. Спецшкола може надавати реабілітаційні послуги (допомогу) на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджених постановою Кабінету Міністрів України.

5.8. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу, зокрема у класах для учнів із складними порушеннями розвитку, за умови граничного наповнення класів - у класах для учнів з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, із розладами аутичного спектра забезпечує асистент вчителя та/або асистент вихователя групи подовженого дня, педагогічне навантаження яких на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) забезпечує асистент вихователя, педагогічне навантаження якого на одну ставку становить 25 годин на тиждень.

За необхідності соціальні потреби учнів (вихованців) під час освітнього процесу може задовольняти асистент учня (вихованця) - соціальний робітник, один із батьків (інший законний представник) або уповноважена ними особа.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО, КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОГО ПРОЦЕСІВ

6.1. Освітній процес у Спецшколі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця), формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів (вихованців).

6.2. Освітній процес у Спецшколі може організовуватися за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-11 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (12 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти - профільний (13 рік навчання).

6.3. Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання в 5-13 класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

6.4. Спецшкола для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму. За наявності дошкільного підрозділу освітня програма повинна передбачати виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою Спецшколи.

Рішення про використання програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Спецшколи. Освітня програма, розроблена не на основі типової освітньої програми, повинна бути затверджена в установленому законодавством порядку.

6.5. Освітня програма Спецшколи в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

6.6. На основі визначеного в освітній програмі Спецшколи навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

6.7. У Спецшколі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців) та індивідуального навчального плану (за потреби).

6.8. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень.

Індивідуальна програма розвитку для вихованців (за наявності дошкільного підрозділу) повинна містити: загальну інформацію про вихованця, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми, перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує вихованець.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Спецшколи, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

6.9. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним з батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою Спецшколи, затверджується її директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

Індивідуальний навчальний план може містити адаптацію чи модифікацію змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), визначати відмінні від визначених освітньою програмою послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Спецшколи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в заходах.

6.10. У Спецшколі створюються групи подовженого дня з метою:

- виконання освітньої програми спеціальної школи, що містить корекційно-розвитковий та виховний складники;
- організації навчальної, виховної та пізнавальної діяльності учнів;
- забезпечення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- надання кваліфікованої допомоги учням у підготовці до уроків і виконанні домашніх завдань;
- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для подальшого самостійного життя;
- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за наявності);
- організації дозвілля учнів.

6.11. У Спецшколі повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

6.12. Учні Спецшколи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів в будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) з метою виконання індивідуальної програми розвитку.

6.13. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Спецшколі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" та "Про повну загальну середню освіту", "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків".

У Спецшколі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

6.14. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Спецшколи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

6.15. Оцінювання результатів навчання учнів Спецшколи здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедури оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

Облік оцінювання результатів навчання учнів протягом навчального року ведеться в класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів.

6.16. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

6.17. У Спецшколі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога).

6.18. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців) в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

Заняття проводяться педагогічними працівниками:

протягом дня (для вихованців дошкільних груп (у разі наявності дошкільного підрозділу):

у другій половині дня (для учнів Спецшколи, крім випадків, коли проведення таких занять в індивідуальній формі у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

6.18. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше трьох та не більше шести осіб.

Під час формування таких міжкласних груп враховується індивідуальна програма розвитку учнів.

Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців).

6.19. У Спецшколі надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з урахуванням індивідуальних можливостей учнів (вихованців) з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя, у тому числі: психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) життєво-практичної спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів;

6.20. У Спецшколі на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями (вихованцями) цієї спеціальної школи.

Послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-

ресурсним центром, або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, та на підставі договору між закладом освіти та батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги).

Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями (вихованцями) Спецшколи, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ

7.1. У Спецшколі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

7.2. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом Спецшколи, утворюється директором та діє на підставі установчих документів Спецшколи.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять директор Спецшколи або його заступник (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату Спецшколи або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності Спецшколи, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями "Спеціальна освіта", "Дефектологія", "Корекційна освіта (за нозологіями)", та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

7.3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- забезпечення реалізації державних стандартів в спеціальній школі;
- забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) спеціальної школи;
- поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів (вихованців) спеціальної школи, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);
- проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);
- розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;
- визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;
- надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) або дітей, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомоги) в спеціальній школі;

- надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що здобувають освіту в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

7.4. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня заточуються його батьки (інші законні представники).

7.5. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Спецшколі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж - соціальними педагогами.

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО,КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОГО ПРОЦЕСІВ

8.1. Учасниками освітнього процесу Спецшколи є:

- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники (вчителі, вихователі);
- медичні та інші працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;

8.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку.

8.3. Здобувачі освіти мають право:

- користуватися навчально-матеріальною, культурно-спортивною і побутовою базою Спецшколи;
- брати участь у конкурсах, виставах, олімпіадах, предметних гуртках, спортивних секціях;
- вносити пропозиції щодо поліпшення умов життя, відпочинку і навчання в Спецшколі;
- бути звільненими від уроків фізичного виховання та трудового навчання на станом здоров'я;
- відвідувати у вихідні дні батьків за їх місцем проживання;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насилья; від дій адміністрації, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують честь і гідність вихованців;
- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
- отримувати медичну допомогу згідно з чинним законодавством;
- мати повноцінне та якісне харчування;
- мати безпечні, нешкідливі умови проживання, виховання, навчання та праці.

8.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту, дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку Спецшколи;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- бережно ставитися до майна Спецшколи;
- дбати про власну гігієну та охайну зовнішність.

8.5. Педагогічним працівником Спецшколи повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

8.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- користування щорічною відпусткою, отримання щорічної винагороди за зразкову працю;
- одержання компенсації при втраці роботи у зв'язку із змінами в організації роботи Спецшколи;
- участь в роботі органів громадського самоврядування Спецшколи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій і установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку згідно чинного законодавства України;
- отримання пенсії, в тому числі і за вислугу років;
- відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

8.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут Спецшколи, Правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умов трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів, компенсації їх психофізичних вад та трудової адаптації;
- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, патріотизму, доброти та працелюбності;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства,
- запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази керівника Спецшколи;
- брати участь в роботі педагогічної ради, роботі методичних об'єднань, динамічних груп;
- дотримуватись і пропагувати здоровий спосіб життя з метою запобігання негативного впливу на їхню свідомість тютюнопаління, пияцтва, вживання наркотичних та психотропних препаратів.

8.8. У Спецшколі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників;

8.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством України.

8.10. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Спецшколи.

8.11. Батьки мають право:

- бути обраними до органів громадського самоврядування школи;
- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у покращенні освітнього процесу, зміцненні матеріально-технічної бази Спецшколи;
- захищати у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

8.12. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для їх розвитку;
- забезпечувати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти відповідного рівня за будь-якою формою навчання;
- поважати гідність дитини, виховувати в ній працелюбність, доброту, шанобливе ставлення до Батьківщини, рідної мови, культури, сім'ї, повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- батьки та особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей;

8.13. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених законодавством України, Спецшкола може виступити позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

8.14. Представники громадськості мають право:

- бути обраними до органів громадського самоврядування в Спецшколі;
- керувати гуртками і секціями, сприяти покращенню матеріально-технічної бази Спецшколи;

8.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватись етики поведінки та моралі;
- дотримуватись Статуту Спецшколи, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації освітнього процесу.

9. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

9.1. Управління Спецшколою у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- Департамент
- Директор Спецшколи;
- Колегіальний орган управління (педагогічна рада);
- Колегіальний орган громадського самоврядування;
- Інші органи, передбачені законодавством, та/або його установчими документами.

9.2. До компетенції Львівської обласної ради, як Засновника, належить:

- визначення основних напрямів діяльності Спецшколи, зміна типу закладу;
- відчуження нерухомого майна;
- ухвалення рішення про припинення в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації Спецшколи;
- ухвалення інших рішень, що віднесені до компетенції Львівської обласної ради.

9.3. До компетенції Управління майном спільної власності Львівської обласної ради, як Уповноваженого органу Засновника належить:

- затвердження установчих документів Спецшколи, їх нової редакції та змін до них за погодженням з Департаментом;
- здійснення контролю за дотриманням установчих документів Спецшколи;
- рішення про проведення конкурсу на посаду директора Спецшколи;
- організація і проведення конкурсного відбору на посаду директора Спецшколи;
- укладання строкового трудового договору (контракту) з директором Спецшколи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Спецшколи;
- звільнення директора Спецшколи, якщо звільнення відбувається за ініціативою директора або у випадку закінчення строку дії контракту;
- розірвання трудового договору (контракту) з директором Спецшколи за умов, які передбачені укладеним контрактом за попереднім погодженням Департаменту;
- призначення та звільнення виконувача обов'язків директора Спецшколи за поданням з Департаментом;

- надання директору Спецшколи відпусток та оформлення відряджень, за попереднім погодженням Департаменту;

- накладення на директора Спецшколи дисциплінарних чи матеріальних стягнень за поданням Департаменту у випадках: порушення умов трудового договору (контракту), виявлення органами державного контролю порушень норм чинного законодавства;

- затвердження організаційної структури і штатного розпису Спецшколи за погодженням з Департаментом;

- погодження кошторису Спецшколи;

- здійснення контролю за використанням майна Спецшколи;

- вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою Спецшколи або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України;

- забезпечення створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- реалізація інших прав, передбачених законодавством та установчими документами Спецшколи.

9.4. Засновник (або уповноважений ним орган) зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Спецшколи на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації Спецшколи забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Спецшколи безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

9.5. Галузеве управління діяльністю Спецшколи здійснює департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, до компетенції якого належить:

- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну;

- забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі освіти, дотриманням нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

- здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Спецшколи з питань основної діяльності;

- погодження статуту Спецшколи та внесення змін до нього;

- забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі освіти, трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

- погодження організаційної структури і штатного розпису Спецшколи;

- виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування Спецшколи, включення до державних та регіональних цільових програм розвитку закладу освіти;

- здійснення контролю за фінансово – господарською діяльністю;

- затвердження кошторису Спецшколи;

- контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів;
- контроль за організацією первинного обліку в Спецшколі, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності;
- контроль роботи Спецшколи з питань охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту;
- сприяння розвитку міжнародного співробітництва Спецшколи;
- забезпечення підготовки до проведення перевірки дотримання ліцензійних вимог;
- погодження накладення на директора Спецшколи дисциплінарних стягнень за порушення трудової дисципліни;
- погодження застосування заходів заохочення до директора Спецшколи;
- підвищення кваліфікації керівництва та педагогічних працівників;
- проведення атестації педагогічних працівників атестаційною комісією;
- забезпечення навчально-методичними посібниками, програмами, підручниками тощо;
- сприяння участі Спецшколи в конкурсах, зокрема, на здобуття грантів у різних сферах діяльності закладу освіти;
- здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, та рішенням Засновника щодо галузевого управління Спецшколи.

9.6. Керівництво Спецшколою здійснює директор, який призначається Уповноваженим органом за результатами конкурсу, проведеного в порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

На посаду директора обирається особа, яка повинна мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

9.7. Директор діє в межах своєї компетенції, відповідно до законодавства України, даного Статуту, посадової інструкції (контракту).

9.8. Директор відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти для дітей з порушенням інтелектуального розвитку, здійснює керівництво колективом Спецшколи, забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

9.9. Директор Спецшколи:

- забезпечує реалізацію державної освітньої політики;
- розпоряджається шкільним майном і коштами, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу;
- організовує освітній, корекційно-відновлювальний, здійснює контроль за його ходом та результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогів, дотримання вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки всіх працівників Спецшколи;
- організовує і спрямовує роботу вчителів, вихователів і медичних працівників з психолого-педагогічного вивчення дитини, здійснення єдності освітньої та корекційної роботи;
- відповідає за правильну організацію освітнього процесу, виховання, корекції вад розвитку, оздоровлення, спрямованих на максимальну корекцію недоліків психофізичного розвитку учнів, їх соціальної адаптації;
- відповідає за прийом дітей згідно з медичними показами і правильне комплектування класів;
- створює умови для творчого зростання педпрацівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання, виховання і реабілітації;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, працівниками Спецшколи та загальними зборами, Департаментом.

9.10. Колегіальним органом управління Спецшколи є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту" та установчими документами Спецшколи.

Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку Спецшколи та річний план роботи, освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання, правила внутрішнього розпорядку, розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами спеціальної школи до її повноважень.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі, відповідно до потреб Спецшколи. Члени педради мають право вносити на її розгляд усі питання пов'язані з освітнім та корекційним процесом. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох на рік.

9.11. У Спецшколі можуть утворюватися та діяти органи самоврядування працівників Спецшколи, органи учнівського самоврядування, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльності яких визначаються законодавством та установчими документами Спецшколи.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Спецшколою в порядку та межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та їх установчими документами.

9.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спецшколи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не менше одного разу

на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності) в порядку, визначеному законодавством та установчими документами Спецшколи.

9.13. Загальні збори:

- обирають раду Спецшколи, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради Спецшколи;
- розглядають питання освітньої, реабілітаційної, методичної, фінансово-господарської діяльності Спецшколи.

9.16. Очолює раду голова, який обирається зі складу ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх діяльністю.

9.17. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства, затверджується директором Спецшколи та може бути меншим тарифної ставки за письмовою згодою педагогічного працівника.

9.18. У Спецшколі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

9.19. З інструктивно-методичною метою в Спецшколі проводяться медичні, педагогічні, психологічні конференції та семінари.

9.20. Права та обов'язки працівників Спецшколи визначаються посадовими інструкціями та інструкціями з охорони праці, які розробляються відповідно до Типових кваліфікаційних характеристик із врахуванням умов роботи Спецшколи.

10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦШКОЛИ

10.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Спецшколи визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими актами законодавства.

Матеріально-технічну базу Спецшколи складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі школи.

10.2. Майно Спецшколи є у спільній власності територіальних громад Львівської області і належить їй на праві оперативного управління.

10.3. Спецшкола, відповідно до чинного законодавства України, користується землею та іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

10.4. Спецшкола забезпечується автотранспортними засобами для перевезення дітей та для господарських потреб.

10.5. Будівлі, споруди і приміщення спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії. У разі потреби забезпечується розумне пристосування з метою повноцінного включення учнів (вихованців) в освітній процес.

Спецшкола має самостійний баланс і кошторис, рахунки в органах Казначейства (для державних, комунальних спеціальних шкіл), а також рахунки у фінансових установах і банках державного сектору (для приватних та корпоративних спеціальних шкіл). Спецшкола може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, мати печатку, може запроваджувати власну символіку, мати інші атрибути юридичної особи.

Спецшкола є бюджетною установою, видатки на яку здійснюються в установленому законодавством порядку за рахунок:

- освітньої субвенції з державного бюджету;
- відповідного місцевого (обласного) бюджету;
- додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

10.14. Фінансування Спецшколи здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Спецшколи самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

10.15. Вимоги до бухгалтерського обліку та звітності Спецшколи визначаються законодавством.

Директор Спецшколи та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності відповідно до закону.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Спецшколи в межах компетенції та відповідно до законодавства здійснюють засновник (уповноважений ним орган) та педагогічна рада.

10.16. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Спецшколи здійснюється відповідно до законодавства.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Спецшкола має право здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законодавства.

Спецшкола має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

11.2. Спецшкола за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити заходи – конференції, олімпіади, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦШКОЛИ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

12.1. Контроль за діяльністю Спецшколи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти. Державний контроль здійснюється Міністерством освіти і науки України і Департаментом.

12.2. Спецшкола здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається законодавством України.

12.3. Діловодство Спецшколи організовується відповідно до встановлених Міністерством освіти і науки України вимог. Звітність Спецшколи здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

12.4. Спецшкола несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам влади.

12.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Спецшколи здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

12.6. Ведення обліку фінансово-господарської діяльності здійснюється бухгалтерією, яка керується в роботі державними нормативними актами, контролюється директором Спецшколи, контрольно-ревізійною службою та податковою інспекцією.

12.7. Спецшкола подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності школи.

12.8. Засновник, Уповноважений орган та Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Спецшколи. Спецшкола подає Департаментові за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

12.9. Основною формою державного контролю за діяльністю Спецшколи є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

13. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ СПЕЦШКОЛИ

13.1. Реорганізація і ліквідація Спецшколи допускається лише після погодження МОН проекту відповідного рішення Засновника.

13.2. При реорганізації та ліквідації Спецшколи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

13.3. Для проведення ліквідації Спецшколи створюється ліквідаційна комісія, яка складає ліквідаційний баланс.

13.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Спецшколи може бути покладено на орган управління школою.

13.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Спецшколи. Комісія виступає в суді від імені Спецшколи.

13.6. Спецшкола вважається реорганізованою чи ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

13.7. У разі припинення діяльності Спецшколи в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення усі її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

*В цьому статуті
пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
25 (двадцять п'ять) аркушів
В. о. начальника управління*

А. Ю. БУРЯК

